FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Veuillez lire les « Lignes directrices » et la « Description globale du processus » ci-jointes et remplir ce formulaire de demande. (8 pages au maximum, hormis la page de couverture et les annexes) La date limite de soumission des demandes est le 14 mars 12h00 CET.

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation candidate** |  |
| **Groupe(s) cible(s)** | *[Veuillez indiquer les groupes ciblés par le média, comme : les populations mal desservies : femmes, jeunes femmes/hommes de 15 à 25 ans, personnes de tous genres, communautés rurales, groupes marginalisés et personnes handicapées.]* |
| **Type d'entité juridique et pays d'enregistrement** |  |
| **Pays ciblé(s)** | [ ]  Algérie [ ]  Égypte [ ]  Jordanie[ ]  Liban [ ]  Libye [ ]  Maroc[ ]  Palestine [ ]  Syrie [ ]  Tunisie |
| **Critères de sélection**  | *[Veuillez énumérer les critères de sélection mentionnés dans le document sur les Lignes directrices relatives aux subventions que vous remplissez. Vous devez répondre au moins à trois critères pour être sélectionné].* |
| **Lieu et date :****Nom et signature :** |  |

DESCRIPTION

## Résumé (10 lignes)

*Expliquez brièvement la vision, l'orientation et le but du média, les principales productions médiatiques et les principaux résultats. Cette description devrait servir de résumé des points ci-dessous.*

Objectif du média

*Veuillez indiquer la vision et la stratégie globales du média, y compris une brève description de son histoire. Quel est l'objectif général de la production médiatique ?*

## Actions/activités clés

*Veuillez décrire les principales activités qui seront menées au cours de la période de subvention et axées sur 1) la production médiatique 2) la viabilité commerciale et les solutions génératrices de revenus 3) le développement organisationnel, par ex. quelles politiques internes vous souhaitez développer.*

## Principaux résultats à atteindre

*Veuillez décrire les principaux résultats qui devraient être atteints au cours de la période de la subvention et qui seront axés sur 1) la production médiatique 2) la viabilité commerciale et les solutions génératrices de revenus 3) le développement organisationnel.*

Qui sont les bénéficiaires ultimes du projet ?

*Veuillez décrire l'entité, les personnes ou le groupe qui sera/seront directement influencé(e)(s) positivement par le projet.*

EXPÉRIENCE ORGANISATIONNELLE

## Expérience antérieure avec la production médiatique indépendante

*Veuillez décrire la façon de laquelle le média produit du contenu médiatique axé sur le Moyen-Orient et l'Afrique du Nord et les pays de la région, telle que, des références à des productions médiatiques précédentes et une description de la stratégie et de la vision de l'organisation.*

Expérience antérieure dans l'application de solutions innovantes génératrices de revenus

*Veuillez décrire comment le média génère des revenus et les expériences antérieures dans l'application de solutions génératrices de revenus.*

Expérience antérieure dans le développement organisationnel

*Veuillez décrire vos expériences antérieures en matière de développement organisationnel, comme les politiques internes liées à/au...*

## Considérations relatives aux droits humains, y compris la discrimination basée sur le genre et les autres motifs de discrimination

*Veuillez décrire comment les différents genres bénéficient de manière égale de l'intégration dans la production et la stratégie médiatiques. Veuillez réfléchir aux autres motifs de discrimination (opinion politique, classe, éducation, âge, origine ethnique, handicap, etc.) et à la manière dont ils sont traités à travers le contenu médiatique et la stratégie organisationnelle.*

## Facteurs de risque et gestion des risques

*Veuillez analyser les risques externes et internes, y compris la sécurité et la sûreté, qui peuvent avoir un impact sur la production médiatique et la participation au programme et décrire comment ces risques sont atténués.*

## Partenariats

*Veuillez décrire votre expérience antérieure et/ou vos projets de partenariats, de mise en réseau et de coordination avec d'autres médias indépendants.*

# CONTRÔLE ET ÉVALUATION

*Veuillez décrire comment la subvention sera contrôlée et par quelles méthodes, et comment les données seront enregistrées et les activités évaluées. Comment s’assurer que les enseignements seront tirés et comment ces enseignements seront-ils documentés ?*

# PIÈCES JOINTES :

* Budget par activité (modèle Excel)
* Budget organisationnel global de la période de subvention (avec toutes les sources de financement)
* Organigramme