استمارة تقديم الطلب

يرجى قراءة "الارشادات" و"الوصف الشامل للعملية" المرفقين، وملء استمارة تقديم الطلب هذه. (8 صفحات كحدّ أقصى، لا تشمل صفحة الغلاف والمرفقات). الموعد النهائي لتقديم الطلبات هو 14 آذار/مارس 12.00 بتوقيت وسط أوروبا (CET).

|  |  |
| --- | --- |
| **المنظمة المقدّمة للطلب** |  |
| **المجموعة/المجموعات المستهدفة** | *[يرجى ذكر المجموعات التي تستهدفها الوسيلة الإعلاميّة، مثل الفئات السكانية المحرومة من الخدمات: النساء، الشابات / الشبان الذين تتراوح أعمارهم بين 15 و25عامًا، الأشخاص من جميع الأنواع الاجتماعية، المجتمعات الريفية، الفئات المهمّشة، الأشخاص ذوي الإعاقة.]* |
| **نوع الشخصيّة القانونية وبلد التسجيل** |  |
| **البلد / البلدان المستهدفة** | الجزائر  مصر  الأردن  لبنان  ليبيا  المغرب  فلسطين  سوريا  تونس |
| **معايير الاختيار** | *[يرجى تحديد معايير الاختيار المذكورة في وثيقة "الارشادات الخاصّة بالمنحة" والتي تستوفونها. ينبغي استيفاء ثلاثة معايير على الأقلّ ليتمّ اختياركم.]* |
| **المكان والتاريخ:**  **الاسم والتوقيع:** |  |

الوصف

## ملخّص (10 سطور)

*اشرح بإيجاز رؤية الوسيلة الإعلاميّة، ومجال تركيزها والغرض منها، بالإضافة إلى الإنتاجات الإعلاميّة الأساسيّة والنتائج الرئيسية. يجب أن يكون هذا الوصف بمثابة ملخّص للنقاط أدناه.*

الغرض من الوسيلة الإعلاميّة

*يرجى ذكر الرؤية والاستراتيجية الشاملتين للوسيلة الإعلامية وتضمين وصف موجز عن تاريخها. ما هو الهدف العام من الإنتاج الإعلامي؟*

## الإجراءات / الأنشطة الرئيسية

*يرجى وصف الأنشطة الرئيسية التي سيتم تنفيذها خلال الفترة التي تغطّيها المنحة مع التركز على 1) الإنتاج الإعلامي 2) استمراريّة الأعمال والحلول المدرّة للدخل 3) التطوير التنظيمي، على سبيل المثال السياسات الداخلية التي ترغبون في تطويرها.*

## النتائج الرئيسية المرجوّة

*يرجى وصف النتائج الرئيسية التي من المتوقّع تحقيقها خلال الفترة التي تغطّيها المنحة مع التركيز على 1) الإنتاج الإعلامي 2) استمراريّة الأعمال والحلول المدرّة للدخل 3) التطوير التنظيمي.*

من هم المستفيدون النهائيون من المشروع؟

*يرجى وصف الكيان أو الأشخاص أو المجموعة الذي/الذين/التي سيتأثّر/سيتأثّرون/ستتأثّر إيجابًا بشكل مباشر بالمشروع.*

الخبرة التنظيمية

## خبرة سابقة في الإنتاج الإعلامي المستقلّ

*يرجى وصف الطريقة التي تنتج فيها الوسيلة الإعلامية محتوى إعلاميًا يركّز على الشرق الأوسط وشمال إفريقيا ودول المنطقة، عبر الإشارة على سبيل المثال إلى الإنتاجات الإعلاميّة السابقة ووصف استراتيجية المنظمة ورؤيتها.*

خبرة سابقة في تطبيق الحلول المبتكرة المدرّة للدخل

*يرجى وصف كيف تولّد الوسيلة الإعلاميّة الدخل وذكر أيّ خبرة سابقة في تطبيق الحلول المدرّة للدخل.*

خبرة سابقة في التطوير التنظيمي

*يرجى وصف الخبرة السابقة في التطوير التنظيمي مثل السياسات الداخلية المتعلقة بـ ...*

## اعتبارات حقوق الإنسان، بما في ذلك التمييز على أساس النوع الاجتماعي وأسس التمييز الأخرى

*يرجى وصف كيفيّة ضمان الاستفادة المتساوية لمختلف الأنواع الاجتماعية (الجندر) من الإنتاج الإعلامي والاستراتيجية الإعلاميّة. يرجى التفكير في الأسس الأخرى للتمييز (المعتقدات السياسية، الطبقات، التعليم، العمر، الإثنيّة، الإعاقة، إلخ.) وكيف يتمّ معالجة ذلك من خلال المحتوى الإعلامي والاستراتيجية التنظيمية.*

## عوامل الخطر وإدارة المخاطر

*يرجى تحليل المخاطر الخارجية والداخلية، بما في ذلك على الأمن والسلامة، التي قد تؤثّر على الإنتاج الإعلامي والمشاركة في البرنامج وتحديد كيفية تخفيف هذه المخاطر.*

## الشراكات

*يرجى وصف الخبرة السابقة و / أو خطط الشراكة، والتشبيك والتنسيق مع وسائل الإعلام المستقلّة الأخرى.*

# الرصد والتقييم

*يرجى وصف كيف ستتمّ عمليّة رصد المنحة، وبأيّ طرق، وكيف يتمّ تسجيل البيانات وتقييم الأنشطة. كيف نضمن الدروس المستفادة وكيف سيتمّ توثيقها؟*

# المرفقات:

* الميزانية للنشاط/الأنشطة المراد تمويلها (نموذج Excel)
* الميزانية الكلية للمؤسسة ومصادر التمويل خلال فترة المنحة
* الهيكل التنظيمي